



Referat for bestyrelsesmøde i MUD, Online via Teams, d. 10. maj 2022 kl. 13:00 – 14:30

Til stede: Mads Leen Jensen, fmd; Henrik Skousen, kasserer; Kaj Rasmussen, medl.; Hugo Hvid Sørensen, medl., Peder Dam, suppl. Kasper Wurr Stjernqvist, medl.; Vibeke Knöchel Christensen, suppl.

Afbud/fraværende:

Dagsordenspunkter

1) Godkendelse af dagsorden.....	1
2) Valg af ordstyrer	1
3) Valg af referent	1
4) Godkendelse af referat med eventuelle bemærkninger fra sidste møde d. 5. april 2022.	2
5) Opsamling på korrespondancer og forhandlinger siden sidste møde.	2
6) MUD-SARA mapping – og overordnede spørgsmål til MUD-SARA.	2
Løbende overførsler MUD-SARA.....	2
7) Udviklingsplaner for MUD	3
8) Økonomi.....	3
9) MUD testmuseum	3
10) Næste møde(r)	4
Generalforsamling 2022	4

1) Godkendelse af dagsorden.

OK

2) Valg af ordstyrer

- Mads Leen Jensen

3) Valg af referent

Hugo Hvid Sørensen



4) Godkendelse af referat med eventuelle bemærkninger fra sidste møde d. 5. april 2022.

OK

5) Opsamling på korrespondancer og forhandlinger siden sidste møde.

Mads har d. 26. april og igen fredag 06-05-2022 skrevet til Marianne Juul fra SLKS og opfordret til at de tager mere styring på Bert fra Axiell i forhold til fortsat at udvikle på "Publisher" og "Subscriber" sideløbende med rettelserne af selve MUD-SARA overførelsen (issuelisten). Seneste henvendelse til Slots- og Kulturstyrelsen er "betydelig skrap" fra MUDs side, da vi fra vores side savner styring af processen.

6) MUD-SARA mapping – og overordnede spørgsmål til MUD-SARA.

Løbende overførsler MUD-SARA

Det blev sidste år besluttet at Bert fra Double Dig IT på vegne af Axiell skal gå videre med udviklingen af de to moduler (publisher / subscriber) til overførelse af data fra MUD til SARA (beskrevet i sidste bestyrelsesmødereferat). Det var indforstået i denne beslutning at udgifterne til udviklingen af disse moduler betales af SLKS, da det er Bert der udvikler dem på vegne af SLKS. Hvad er status? Se pkt. 5.

Gennemgang af Issueliste

Hvilke issues skal vi være særlige opmærksomme på. Det sidste forløb af MUD-SARA migreringen kan forventes at gå lidt hurtigt.

Subakronymer. Hvordan overføres disse til SARA (issue 112).

Gennemgang af testskema

Kaj og Mads har gennemgået test Excelarket. Er vi færdige her?

Vejledning til test

Mads har skrevet videre på vejledningen. Kan vi lægge en plan for "hvem gør hvad?"

Vi drøftede om 10+5 sager var i overkanten og besluttede at Mads, når næste overførsel er sket sender login til testversionen af SARA til de øvrige bestyrelsesmedlemmer, som ikke har deltaget i testen.

Inaktive akronymer og museer i MUD

På sidste bestyrelsesmøde blev vi enige om at rydde op i inaktive akronymer og museer i MUD. Henrik har lavet en liste og Mads har skrevet rundt til de pågældende museer. Det drejer sig både om MUD museer, som har gamle inaktive akronymer, som de ikke betaler for, og MUD museer, som enten er udmeldt eller aldrig har været reelle brugere og derfor heller ikke betaler kontingent.



I henvendelsen beder MUD museerne om at bekræfte om museum og eller akronym kan slettes permanent eller hvad museerne ønsker med de inaktive akronymmer.

Dette gøres for at forenkle MUD-SARA overførelsen, så der ikke kan opstå fejloverførelser af ikke aktive akronymmer i MUD i fremtiden.

Mads gennemgik liste og svarene, hvor kun et eller to museer mangler at svare.

7) Udviklingsplaner for MUD

Peter Steen Nielsen er eneste IT udvikler knyttet til MUD (Aske og Jeppe arbejder med andet). Allan Wittorff er stadig ansvarlig for udviklingsafdelingen ved COWI og vores officielle kontaktperson. Anders Rosengreen er ansvarlig for drift relaterede spørgsmål.

Mads har skrevet til Peter Steen d. 29. april, for at få afsluttet de igangværende opgaver (se sidste referat) - endnu intet svar.

HHS tager kontakt til Peter Steen for en dialog om opdatering af rapportformatet, hvor forarbejdet er gjort. Det kan komme i en senere release af MUD.

Kaj arbejder lidt med kravspecifikation til en import af AnlægsInformationer (jf. import af Genstande), der skulle kunne hjælpe overførsel af data fra Arkæologisk ITs projekt.

Der kunne blive behov for også tegnings- og fotoliste samt tegningsliste.

8) Økonomi

Regnskab 2021: Kommer ud, når Henrik får det skannet.

Budget 2022:

Oprettelse af nye museer

I forlængelse med snakken om inaktive museer havde vi en drøftelse af priserne ved eventuel oprettelse af nye museer. Priserne står som note i regnskabet inkl. startgebyret.

9) MUD testmuseum

For år tilbage begyndte vi at tilbyde MUD testmuseum som platform for seminargravninger hos MUD museer. Efter endt seminargravning har COWI overført de indtastede data til det pågældende MUD museums egen MUD database. På den måde har museerne sikkerhed for, at de studerende ikke har adgang til museets andre MUD sager.

På baggrund af en konkret sag, hvor en seminargravningssag er blevet slette ved en fejl, skal vi indføre en strammere styring af brugerrettighederne i MUD testmuseum.

Det skal kun være MUD bestyrelsen og Cowi, som har administrationsadgang og som er superbruger (kan slette sager). Vi opretter superbruger adgang til et museum, når de har seminargravninger, samt en alm. stud-bruger adgang til de studerende på denne seminargravning. Når data er tjekket og overført til museets egen MUD database, ændres museets superbrugeradgang til alm. adgang (se bilag).

Eksempel på brugernavn i forbindelse med seminargravning:

TSTSIM Museum Silkeborg (superbruger - ansvarlig medarbejder på museet)

TSTSIM-stud Museum Silkeborg (alm. bruger - de studerende)



Vi skal gøre opmærksom på denne ændring på hjemmeside og måske generelt gøre opmærksom på muligheden for museerne, når de har seminargravninger.
Omkostningerne ved overførsel fra TESTmuseum på hviler de der bruger det!

10) Næste møde(r)

Opfølgning og konstituering lige efter generalforsamlingen – bliv hængende.

Generalforsamling 2022

Mogens Bo Henriksen, OBM ventes at stille op som afløser for Peder Dam.

En del har meldt sig til Teams – Mads opdaterer med links til dagsorden og regnskab og opdaterer indkaldelsen.